

112 年度會員自強聯誼活動注意事項

一. 報名與繳費方式：

1. 本活動一律網路報名 <https://www.tcona.org.tw/> 登入帳號密碼>自強活動。
2. 於網頁左上方點選『自強活動』→選擇活動名稱(梯次)→報名作業(填寫並確認個人資料)→確定報名。
3. 【報名結果查詢】：每梯次活動前三天可查詢車次。【須登入帳號密碼】
4. 【報名資料修改】：未繳費前網路可修改梯次或取消、上車地點及眷屬名單(新增或取消)；如完成繳費並審核通過後，恕無法網路更改梯次及任何資料。
5. 逾期繳費者視同放棄；未於網路取消者，將成為列管名單並影響未來網路報名活動之權利。
6. 區域醫院及大專院校護理系(弘光及亞大)之會員，由護理部(系)依名冊自行收款，並依公會截止日前繳款；上述之機構會員謝絕自行繳納。
7. 銀行 ATM 轉帳；每位會員需先完成網路報名，報名時填寫匯款銀行帳號後 6 碼，才能利用 ATM 轉帳；報名會員請個別轉帳；轉帳後須於收據填寫報名者及報名梯次(網路下載表單)傳真至本會 FAX:04-25155501，以利對帳，方可安排車位。
8. 疫情如持續升溫或每梯次報名低於 30 人，擬取消辦理該梯次活動時，屆時其活動費用大型機構由機構統一負責退款，其餘人員則自行至公會辦理退款手續。
9. ~~每位參加者應於活動前一天晚上 8pm-10pm 完成快篩(寫上車次、姓名及採檢時間)並上傳圖片到公會雲端及當日攜帶備查，陰性者才能出席本活動。~~如活動當日因確診導致無法出席者，請先告知公會，待活動結束後二週內，提供『隔離證明書』可申請全額退費。
10. 依交通部公告『汽車運輸業管理規則』及旅行業管理規則第 37 條第 9 款「租用遊覽車駕駛勤務工時及車輛使用之規定」，倘致駕駛超時工作者，違反旅行社將處 5-9 萬元罰鍰。倘因會員個人因素致遊覽車駕駛超時者，會員得自負上述罰鍰責任。

取消快篩

二. 車次與午餐：

1. 每桌 10 人(不含 3 歲↓)。
2. 活動出發前三天，請自行至公會網站查看車次，本會不另行通知。

三. 集合(發車)時間、地點上車與報到手續：

1. 當日請依報名時之集合(發車)時間、上車地點，並向各車領隊完成報到手續。
2. 本活動採先上車先就位，逾時者恕不等後。
3. 凡報名參加者，當日即投保旅遊平安險，未經本會同意不得任意互換或頂替，若經發現沒收報名費並取消資格。
4. 活動當日須全程配戴口罩，車上禁止餐飲。
5. 為保障會員權益，活動當日出席請攜帶身份證(或健保卡、駕照)，提供當車領隊與隊長查核無誤，需全程參加可退還補助費用 700 元，無法提供(或未攜帶)該證件者，恕不退補助費用；未經領隊同意而任意更改車次者亦不退費。

四. 繳費後擬取消者：

1. 已完成繳費並審核通過者，因故擬取消可於活動十天前(含)，可申請退還預繳費用之二分之一，需將『自強聯誼活動取消申請單』傳真至本會，與本會確認後，即可取消。逾期者申請者，恕不提供退費。
2. 申請取消可退二分之一費用詳細日期參酌如下：
第一梯(3/09)：2/28 第二梯(3/19)：2/28 - 3/10
第三梯(3/25)：2/28 - 3/16 第四梯(3/28)：2/28 - 3/19
3. 因活動須支付行政費、車資、餐費、保險等費用，故活動前 9 天及當日如有任何特殊事件致無法出席者亦不退費。

五. 退費手續：

1. 凡取消報名需退費者，待本活動結束後一個月內，依可退金額由本會統一辦理退費，並由個人自行負擔行政處理費(匯費 30 元)。須於『自強聯誼活動取消申請單』上註明收款人姓名、匯入帳號(※收款人限本會會員)，並將存摺封面傳真至本會。

六. 其它：

1. 本會不開放自行前往，統一搭乘公會安排車輛，未搭乘者視同放棄、恕不退款。
2. 擬同車者，報名時請於備註欄填寫並選擇同上車地點，惟報名人數繁多，如有不盡人意時，敬請見諒！
3. 請自備防曬、雨具及備用口罩並請隨時注意旅遊安全：快快樂樂出門，平平安安回家。
4. 當日可洽詢電話：0911-928213(總幹事)。
5. 如疫情、天災、氣候或不可抗拒的因素，主辦單位有權臨時修正或變更活動之權利，請注意 TVBS 電視台之跑馬燈公告。